



INSTRUCTIVO  
Formulario  
.....

**Programa Semillero de Talentos**



## Contactos

Programa Semillero de Talentos  
COLFUTURO  
Cr. 15 No. 37-15  
Bogotá, Colombia  
Tel: (+57-1) 3405394 ext. 120 / 158  
[www.colfuturo.org](http://www.colfuturo.org)



## EQUIPO DE TRABAJO

Coordinador  
Nelson Alejandro Cuevas Valderrama

Líder Placement  
Natali Danae Cabal

Asistente PST  
Lina Nataly Alvarado Riaño

Asistente PST  
Alejandro Adolfo Vergara



# INSTRUCTIVO Formulario

## INDICE

Recomendaciones .....	03
Datos personales.....	04
Información académica.....	04
Idiomas.....	05
Información laboral.....	05
Premios y reconocimientos.....	06
Intención de estudio.....	06
Proyecto de estudio.....	07
Documentos.....	08
Cuéntenos.....	09
Comentarios.....	09

## Recomendaciones

- Lea detenidamente este instructivo antes de diligenciar el formulario y siga las instrucciones de acuerdo a lo descrito aquí.
- Tenga en cuenta las características y los requisitos para pertenecer al programa y analice si cumple con ellas o no.
- Complete en su totalidad todos los espacios obligatorios del formulario.
- Entre más completa la información sobre reconocimientos académicos será más fácil analizar su perfil.
- En el PST se presume la buena fe de los postulantes; así mismo supone que toda la información suministrada en el formulario es verídica.
- Si tiene alguna inquietud, por favor contáctenos al correo electrónico [semillero@colfuturo.org](mailto:semillero@colfuturo.org) y le resolveremos sus inquietudes.
- No diligencie la información en mayúscula sostenida.
- Utilice en los nombres propios la primera letra en mayúscula y el resto en minúscula.
- No use tildes.
- Por favor reemplace la “ñ” por la “n”.  
No ponga en los campos información adicional o diferente a lo que se le está solicitando.

## Símbolos de ayuda



● Ingreso



● Porcentaje de su formulario



● Icono para reemplazar información



● Icono para adjuntar información



● Icono eliminar o ver documentos



● Cambio de página

## Datos personales

Le aparecerá un espacio como la siguiente, usted debe diligenciar todos los espacios, verificando que los datos queden bien escritos y siguiendo las indicaciones anteriormente mencionadas.

Es importante que escriba los correos más consultados por usted.

**DATOS PERSONALES**

NOMBRES Rebeca	APELLIDOS Colfuturo	CÉDULA XXXXXXXX	
GÉNERO Femenino	FECHA DE NACIMIENTO 25 may 1991	ESTADO CIVIL Soltero	CIUDAD DE NACIMIENTO <input type="text"/>
EMAIL <input type="text" value="xxxxxxx@obligatorio.com"/>		EMAIL ALTERNATIVO <input type="text"/>	
DIRECCIÓN RESIDENCIA <input type="text"/>	CIUDAD <input type="text"/>	CELULAR <input type="text"/>	

**ACTUALIZAR**

## Información Académica

En esta sección por favor agregue todos los estudios cursados o en curso, incluyendo pregrado, especialización y maestría.

En este espacio usted debe dar clic en el ícono agregar y saldrán las siguientes opciones:

- Área de Estudio: Hace referencia a las 12 áreas de estudio establecidas por COLFUTURO.
- Tipo de Estudio: En este campo el candidato debe especificar qué tipo de programa que ha realizado o lleva a cabo en una universidad.

**INFORMACIÓN ACADÉMICA**

ÁREA DE ESTUDIO -- Seleccione una opción --	TIPO DE ESTUDIO -- Seleccione una opción --	TÍTULO -- Seleccione una opción --
PAÍS Colombia	UNIVERSIDAD -- Seleccione una opción --	SEDE UNIVERSIDAD -- Seleccione una opción --
FACULTAD <input type="text"/>	NOMBRE DE PROGRAMA <input type="text"/>	PROMEDIO <input type="text"/> / <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ya se graduó	FECHA ESTIMADA GRADO <input type="text"/>	ÚLTIMO SEMESTRE CURSADO <input type="text"/>

**GUARDAR**

- País: Seleccione el país donde cursa o cursó sus estudios.
- Universidad: Seleccione el nombre de la universidad donde estudia o estudió.
- Sede Universidad: Por favor indique la ciudad donde realiza o realizó sus estudios de pregrado.  
Facultad: Nombre de la facultad a la que pertenece el programa cursado o en curso.
- Nombre del programa: Nombre exacto del programa que está cursando o cursó.
- Promedio: Al final de cada periodo las universidades emiten un promedio acumulado de notas, por favor ponga su promedio final en este espacio.
- Ya se graduó: Por favor indique si ya terminó o está cursando estudios. Si ya se graduó por favor indique la fecha de grado, de lo contrario seleccione una fecha estimada.
- Semestre: Si aún es estudiante por favor especifique el semestre y si terminó sus estudios.

- **Puesto Ocupado:** Algunas universidades emiten una clasificación de cada estudiante dependiendo de su promedio académico. Por ejemplo un estudiante que ocupó el puesto 5 sobre 20 estudiantes de su promoción, esta opción sólo se despliega si usted ya culminó su universidad.

## Idioma

Por favor especifique el idioma o los idiomas que maneja y el nivel correspondiente por cada uno. Adicionalmente, debe mencionar si ha realizado algún examen que certifique el conocimiento de un segundo idioma. Existen algunos exámenes como el Michigan, Melicet, PET que miden conocimiento medio del idioma inglés y otros más avanzados como el TOELF, IELTS (inglés), DELF (francés), DALF (alemán) etc. Por favor mencione el examen y el puntaje obtenido si lo tiene.



## Información Laboral

Esta sección no es obligatoria. Por favor, si cuenta con ello, diligencie los campos.

En este espacio usted debe dar clic en el ícono agregar y saldrán las siguientes opciones:



- **Empresa:** Por favor escriba el nombre completo de la empresa donde trabajo por última vez o actualmente está vinculado.
- **Sector económico:** Indique el sector económico al cual pertenece la empresa donde trabajó o trabaja.
- **Cargo:** Por favor escriba el nombre del cargo que usted ocupa en dicha empresa.
- **Trabaja actualmente:** Por favor indique si está vinculado a la empresa, de lo contrario diligencie la fecha de inicio y de retiro del último empleo.
- **Nivel de cargo:** Por favor indique el nivel de cargo que usted ocupa en la empresa.
- **Rango salarial:** Aproxime el ingreso salarial de acuerdo a las opciones brindadas.
- **Tipo de salario:** Por favor indique si su salario es de tipo básico (El sueldo básico hace referencia a la parte de salario que es fija, que se pagará sin importar que se cumplan determinadas condiciones o que se presenten por y/o hechos o circunstancias); Honorarios (Se entiende por honorarios la

remuneración por servicios que una persona natural presta a otra persona natural o jurídica, en la cual predomina el factor intelectual sobre el técnico, material, manual o mecánico; o integral (es aquel salario en el que se considera que ya está incluido dentro del valor total del salario, además del trabajo ordinario, las prestaciones, recargos y beneficios tales como el correspondiente al trabajo nocturno, extraordinario, dominical y festivo, el de primas legales, extralegales, las cesantías y sus intereses, subsidios y suministros en especie; y en general, las que se incluyan en dicha estipulación).

- Ciudad: Indique la ciudad donde trabajó por última vez o se encuentra trabajando.

## Premios y Reconocimientos

Mencione en este campo todos los reconocimientos y premios que tenga. Si tiene alguno(s) primero indíquelo y luego haga la explicación de dicho reconocimiento.

En este espacio usted debe dar clic en el ícono agregar y saldrán las siguientes opciones:

**PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS**

Por favor ingrese la mayor información que tenga sobre el premio: fechas, lugares, personas y demás información relevante que nos permita conocer más acerca de su calidad académica. Ejemplo: Obtuve tres matriculas de honor de quinto a octavo semestre

PREMIO O RECONOCIMIENTO

FECHA  
 

COMENTARIO

**GUARDAR** 

## Intención de Estudio

En esta sección por favor cuéntenos sus intereses de estudio de posgrado, usted debe dar clic en el ícono agregar y saldrán las siguientes opciones:

- Tipo de estudio: En este campo el candidato debe especificar qué tipo de programa quiere realizar en una universidad en el exterior. Debe tener en cuenta que los títulos de especialización aplican sólo para programas de ciencias de la salud y artes. Rara vez COLFUTURO financia programas de especialización en áreas diferentes.

**TIPO ESTUDIO**

No sé

Doctorado

Doctorado en Administración

Especialización

Maestría

Maestría en Administración

- Área de estudios de interés: El candidato debe especificar cuál es el área en el que está interesado realizar estudios de posgrado en el exterior.

**ÁREA ESTUDIO**

No sé

Administración y Negocios

Arquitectura y Diseño

Artes

Ciencias Agropecuarias y del Medio Ambiente

Ciencias Básicas

Ciencias de la Salud

- Países de interés: Por favor seleccione máximo 5 países en que está interesado realizar estudios de posgrado, en la parte derecha usted encontrará las opciones de adisionar.



Países	Países de interés en orden de preferencia
Angola	Argentina
Antillas Holandesas	Chile
Arabia Saudita	Colombia
Australia	Francia
Austria	Alemania
Bélgica	

Buttons: ADICIONAR TODOS, ADICIONAR, BORRAR, BORRAR TODO, PRIMERO, SUBIR, BAJAR, ULTIMO

¿Por qué quiere estudiar en el exterior?: En este espacio registre su principal motivación para cursar estudios de posgrado en el exterior, debe llenarse con una frase o un párrafo breve. Esta motivación junto a las que el candidato considere pertinentes se ampliarán y sustentarán en el espacio “Carta de motivación”.



- Ensayo / Carta de motivación: (Para postularse al Programa Semillero de Talentos)

Debido a que no realizamos entrevistas personales, pedimos al aspirante una carta de motivación que nos permita conocer su intención y posteriormente su proyecto de estudios en el exterior, de tal forma que facilite al comité de Selección del Semillero tener una idea global del candidato y el porqué de su proyecto académico. El escrito debe ser de máximo 700 caracteres (un carácter es una letra, ideograma, número u otros símbolos, adicionalmente el sistema también cuenta los espacios como caracteres) y debe responder las siguientes preguntas:

a. ¿Cuál es su motivación para estudiar un posgrado en el exterior?

b. ¿De qué manera puede aportarle el Programa Semillero de Talentos a su proyecto académico?



NOTA: Recuerde que el escrito debe ser en forma de ensayo y no pregunta/respuesta. Este ensayo es solo para la postulación al Programa Semillero de Talentos y no es reemplazable para el Programa Crédito-Beca de COLFUTURO o para postularse a una universidad.

## Proyecto de Estudio

Esta sección se activará cuando haya sido aceptado en el Semillero de Talentos.

Si considera que su proyecto está en una etapa más avanzada, por favor cuéntenos de manera específica ciertos puntos del proyecto. El candidato puede agregar tantos proyectos de estudios quiera, como programas de destino seleccionados tenga.



- **Información:** En este campo el candidato puede contar de manera básica cuál es su proyecto de estudio, incluyendo el tipo y el área de estudio.
- **Programa:** El candidato debe diligenciar información propia del programa de destino, tal como el nombre completo del programa, el énfasis (si lo tiene), el idioma en el que va a cursar el programa de posgrado, el título que va a obtener (M.A MSc, MPhil, M.Ed, PHd, D.A, etc), si el programa es interinstitucional o de doble titulación y por último una breve justificación de por qué escogió ese programa.
- **Universidad:** El aspirante al PST debe brindar información propia de la universidad de destino, tal como el país, la sede, la website, si tiene o no carta de admisión y una breve justificación de por qué escogió esa universidad.
- **Periodo de estudios:** El candidato debe ingresar la fecha de inicio y de terminación de los estudios de posgrado.
- **Presupuesto:** En este campo es importante especificar el valor para cada rubro considerado en los estudios de posgrado. Asimismo, la frecuencia en el año que requiere ese rubro; en este campo el formulario permite máximo 12 veces al año, lo cual corresponde a cada mes.

- **Financiación:** Por favor indique el medio de financiación (fondos propios, ayuda familiar, créditos en Icetex, Colfuturo, becas de la universidad, etc) y el valor estimado en cada rubro
- **Ensayo:** En este espacio se debe adjuntar el ensayo o carta de motivación que deben enviar a las universidades como requisito de postulación. Una vez haya subido el documento, debe solicitar la revisión del documento haciendo click en el lápiz que se encuentra en la parte inferior derecha de la tabla. Recuerde verificar que el documento que ha subido sea el correcto, dado que no se podrá eliminar una vez se esté gestionando el servicio.

Nota: El ensayo debe corresponder a la información del Proyecto de Estudio.

Para continuar llenando el formulario debe dar clic en regresar al formulario.

## Documentos

En esta sección el candidato debe adjuntar obligatoriamente dos documentos:

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía
- El certificado de notas del pregrado con el promedio ponderado (Las notas pueden ser originales o descargadas del sistema de la Universidad.).
- Adicionalmente, el candidato puede adjuntar, si cuenta con ello, el certificado de puesto ocupado (Este documento es emitido por la Universidad. Si su Universidad no lo emite, o usted aún no se ha graduado, no debe anexar este documento), el certificado de dominio de lengua extranjera y los resultados del ECAES.

DOCUMENTOS			
DOCUMENTO	NOMBRE ARCHIVO	FECHA ENTREGA	
*Cédula de ciudadanía	<a href="#">CedulaLinaNatalyAlvaradoRiano.jpg</a>	06 oct 2014	
*Certificado de notas de pregrado	<a href="#">NotasSialinaNatalyAlvaradoRiano.pdf</a>	06 oct 2014	
Certificado de puesto ocupado en el pregrado	<a href="#">Adjunto1ResolucionNo002de201422042014.pdf</a>	06 oct 2014	
Examen dominio de lengua extranjera	<a href="#">NotasLinaNatalyAlvarado.pdf</a>	06 oct 2014	
Otros Documentos 1	<a href="#">Adjunto3Distincion.jpg</a>	15 ago 2014	
Otros Documentos 2	<a href="#">Adjunto2ResolucionNo021de201421042014.pdf</a>	15 ago 2014	
Otros Documentos 3	<a href="#">DiplomaUNAL.jpg</a>	15 ago 2014	
Resultados ECAES			

## Cuéntanos

Esta sección incluye información con fines estadísticos y no tiene ningún efecto sobre el proceso de selección.

- **Estrato:** Por favor indique el estrato socio económico establecido en suresidencia, de acuerdo a los estipulados por el Departamento de Planeación Nacional.
- **Tiene alguna discapacidad:** Por favor precise si tiene algún tipo de discapacidad física o mental.
- **¿Cómo se enteró del programa?:** Por favor mencione cuál fue la primera fuente por la que se enteró del programa.
- **¿Pertenece a una minoría étnica?:** Si es afroamericano o indígena por favor especifíquelo, si es indígena por favor mencione el nombre de la comunidad a la que pertenece en el recuadro “Comentarios” ubicado al final del formulario. Ej: Wayuú. De lo contrario ponga ninguno.

### CUÉNTENOS

LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ES PARA FINES ESTADÍSTICOS Y NO INFLUYE EN EL PROCESO DE SELECCIÓN

ESTRATO ¿CÓMO SE ENTERÓ DEL PROGRAMA?

Ha viajado antes al extranjero  
 Vive en una ciudad diferente a la de origen  
 Minoría étnica  
 Tiene alguna discapacidad

Amigo que hace parte del Semillero  
 Charla Colfuturo  
 Feria Educativa  
 Medios (radio, prensa, televisión)  
 Pagina web de Colfuturo  
 Redes sociales  
 Universidad

## Comentarios

En este campo podrá poner toda la información que considere adicional al formulario y que sea relevante en su postulación al programa.

Cuando haya terminado de diligenciar el formulario y esté seguro de toda la información puede presionar actualizar y posteriormente “APLICAR CONVOCATORIA” y automáticamente recibiremos su solicitud.

### COMENTARIOS

## Servicios PST:

- ▶ CONSEJERÍA PERSONALIZADA
- ▶ REVISIÓN DE UNIVERSIDADES Y PROGRAMAS
- ▶ CARTA DE PRESENTACIÓN
- ▶ CERTIFICADO DE PERTENENCIA AL PST
- ▶ REVISIÓN DE REQUISITOS PARA LA POSTULACION
- ▶ REVISIÓN DE DOCUMENTOS
- ▶ TALLERES, CHARLAS Y ACTIVIDADES